



# COMUNE DI ARCOLE

Provincia di Verona - Piazza Marconi, 1 – 37040 Arcole

P.I. 01844780237 - C.F. 83002270235

Tel. 045 7639611 – fax 045 7635532 - PEC: arcole.vr@cert.ip-veneto.net

## ORDINANZA DEL SINDACO

**NUMERO DEL 30/04/2026**

OGGETTO:	ORDINANZA SINDACALE. CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI IN DATA 02 MAGGIO 2026
----------	--

### IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 7, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.

VISTA la richiesta presentata all'Amministrazione dalla RSU, di prevedere la chiusura degli Uffici comunali per le suddette giornate;

CONSIDERATO probabile che in tali giornate si registri una notevole riduzione dell'afflusso di utenti presso gli uffici comunali e un consistente numero di richieste di autorizzazione alla fruizione di congedi per ferie da parte dei lavoratori dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO che da parte dell'Amministrazione comunale non si ravvedono particolari motivi ostativi alla chiusura degli Uffici comunali richiesta dalla RSU per il giorno 2 maggio 2026;

ATTESA l'esigenza, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti diretti in particolare al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

VALUTATA quindi l'opportunità di una chiusura degli uffici comunali per il suddetto giorno, ritenendo che tale disposizione non arrechi sostanziale danno all'utenza e risponda al contempo al principio di economicità, comportando un risparmio in termini di spese energetiche di funzionamento dell'Ente;

DATO ATTO che nella suddetta giornata il personale dipendente non sarà in servizio e le mancate prestazioni lavorative saranno giustificate attraverso ferie o altri giustificativi di assenza scelti individualmente dai/dalle dipendenti;

CONSIDERATO che saranno garantiti negli orari di ufficio (8.30-12.00) i servizi essenziali (anagrafe, stato civile, polizia locale, pubblica sicurezza), che potranno essere contattati ai seguenti numeri telefonici:

- 3312690168

- 0457639601

VISTA la legge 241/1990 e ss. mm. e

ii.; VISTO lo Statuto comunale.

VISTO il D.lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **ORDINA**

Di programmare la chiusura degli Uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. La chiusura degli Uffici comunali nella giornata di sabato 2 maggio 2026;
2. che nella suddetta giornata il personale dipendente amministrativo e tecnico non sia in servizio;
3. che i dirigenti comunali siano incaricati di:
  - giustificare l'assenza dei dipendenti con una delle causali previste dalla legge o dal CCNL sulla base della richiesta espressa dai dipendenti;
  - valutare, ove necessario, eccezioni all'assenza dal servizio per assicurare lo svolgimento di eventuali adempimenti con scadenza obbligatoria o comunque con carattere di assoluta urgenza;
  - assicurare, ove necessario, la regolare organizzazione ed il regolare svolgimento dei servizi di reperibilità;
4. che copia del presente atto venga pubblicata nel sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online, attivando altresì le opportune forme di comunicazione rivolte alla cittadinanza da parte dei servizi di comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di darne adeguata diffusione e pubblicità ai potenziali utenti;

5. che il presente atto venga trasmesso a tutti i dirigenti comunali, ai dipendenti incaricati di Elevata Qualificazione, ai dipendenti comunali e alla RSU.

## **IL SINDACO**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Arcole ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.*